

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901600990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2026 за ГРН 2266900051120



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
Администрации Вышневолоцкого
муниципального округа
от 03.03.2026 №77



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ИМЕНИ ТРОФИМОВОЙ ДАРЬИ АЛЕКСАНДРОВНЫ»
(новая редакция)**

Вышневолоцкий муниципальный округ
Тверская область
2026 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 24.08.2000 № 707-р как муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области 04.09.2000, ИНН 6908005967, КПП 690801001.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» приказом Городского отдела образования Администрации г. Вышний Волочек от 15.12.2011 № 281 «Об изменении типа муниципального учреждения» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13».

Постановлением Администрации Вышневолоцкого муниципального округа от 26.02.2026 № 52 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №13» имени Трофимовой Дарьи Александровны» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Трофимовой Дарьи Александровны».

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Трофимовой Дарьи Александровны».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 13 им. Трофимовой Д.А.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности - муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Адрес места нахождения МБОУ СОШ № 13 им. Трофимовой Д.А.: 171155, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, улица Ямская, дом 259а.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Трофимовой Дарьи Александровны» (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области (далее - Вышневолоцкий муниципальный округ).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Вышневолоцкого муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа (далее – Учредитель).

Местоположение Учредителя: 171163, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Школе, осуществляют Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.10. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и воспитание предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное Управлением образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения; создание условий для реализации права на образование детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся, создание необходимых условий для получения качественного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации; оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности.

2.3. Основным видом деятельности Школы является оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	Дошкольное образование
2.	Начальное общее образование
3.	Основное общее образование
4.	Среднее общее образование

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых
Профессиональное обучение	

Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги групп продленного дня;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по организации летнего отдыха;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Особенности образовательной деятельности Школы является:

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

2.5. Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Школа предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.9. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.10. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, а также услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организации досуга детей, общественного питания, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, копирование документов, продажа различных канцелярских принадлежностей и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.11. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.12. Образовательная деятельность Школы, в т.ч. оказание дополнительных услуг, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Тверской области, нормативно-правовыми актами Думы Вышневолоцкого муниципального округа, Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, приказов Учредителя, настоящего Устава и локальных актов Школы.

2.13. Школа в пределах своих полномочий осуществляет реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействию идеологии терроризма.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого муниципального округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, приказов Учредителя, Устава Школы и трудового договора с Учредителем и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Школу.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени Школы и представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Школой, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Школе;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- обеспечивает расходование средств Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого муниципального округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Школы;
- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- доводит до сведения работников Школы Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого муниципального округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор назначается Учредителем.

3.5. Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет школы.

3.7. Органы коллегиального управления Школы действуют на основании настоящего Устава.

3.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти работников Школы.

Председателем общего собрания работников Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет его заседания. Общее собрание выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола общего собрания и оформлению решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.9. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- принимает и разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы о деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.10. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола заседаний педагогического совета.

3.12. Педагогический совет Школы:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности Школы;
- принимает все локальные акты Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательной деятельности;
- принимает решение о сменности обучения, комплектации классов;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации, о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, об отчислении обучающегося в соответ-

ствии с законодательством, оставлении на повторное обучение;

- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- избирает представителей педагогического коллектива в совет Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов.

3.13. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.14. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Совета Школы.

3.15. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), создается для учета их мнения при решении вопросов, регулирующих образовательные отношения.

3.16. В состав Совета Школы избираются 9 представителей (3 — от педагогов, включая директора, 3 — от родителей (законных представителей), 3 — от обучающихся, достигших возраста 14 лет). Представители от каж-

дой группы участников образовательных отношений избираются соответственно на педагогическом совете, на общем собрании родителей, на собрании обучающихся.

3.17. Члены Совета Школы избирают из своего состава председателя Совета и секретаря. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.18. Срок полномочий Совета Школы - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета Школы вносит предложение о проведении довыборов выбывшего члена Совета. Любой член Совета Школы может быть досрочно отозван на основании решения собрания избравшего его коллектива.

3.19. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета, а также по инициативе директора Школы и педагогического совета.

3.20. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Руководитель Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в случае, если оно принято с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава.

3.21. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

3.22. Совет Школы:

- содействует образовательной организации в проведении работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выполнению Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействует органам управления Школы в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Школы;
- содействует органам управления Школы в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участвует в обсуждении вопросов, регламентирующих образовательные отношения;
- заслушивает отчеты администрации Школы о проделанной работе, рассматривает иные вопросы, не относящиеся к компетенции директора, общего со-

брания, педагогического совета.

Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.23. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Школе:

1) могут создаваться совет обучающихся в Школе – Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы – Совет родителей, деятельность которых регламентируется локальным актом;

2) действует профессиональный союз работников образования и науки Российской Федерации (представительный орган работников).

ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

4.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления.

4.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения органов управления Школой, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.3. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за Школой закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество.

Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.2. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Школа без согласия Управления земельно-имущественных отношений

и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школа за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Школа вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

Школа не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Школе только после получения предварительного одобрения Учредителя.

5.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Школой только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа. Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, может быть признана недействительной по иску Школы или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- субсидий из бюджетов Тверской области и Вышневолоцкого муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого муниципального округа на

иные цели;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все средства, поступающие в Школу, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием.

5.8. Школа вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обстоятельствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

6.2. Устав Школы, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пропнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14

Четырнадцать листов

Директор: Т.З. Калинина

« » 20 г.