

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №13»
протокол № 1 от 31.08.2021



Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №13»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №13» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, локальными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ №13».
- 1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 13» (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов.
- 1.3. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета определяются настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

- 2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:
- принцип законности,
 - принцип демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними,
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям,
 - принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации,
 - принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних,
 - принцип разделения ответственности между семьей и школой,
 - принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего,
 - принцип добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних.
- 2.2. Основной целью Совета как коллегиального органа, является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), учебной неуспеваемости обучающихся.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности и обращении с детьми в школе, семье;
 - сохранение морального, психического и физического здоровья несовершеннолетних;

- планирование и анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- заключение соглашения (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска;
- рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних и применение к ним мер воздействия в соответствии с Уставом школы;
- постановка ученика на внутришкольный учет и осуществление контроля за условиями воспитания и образования несовершеннолетних, стоящих на внутришкольном учете;
- обеспечение взаимодействия в работе между школой и городскими службами, работающими с несовершеннолетними;
- организация деятельности по коррекции риска социально-опасного положения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающих Устав школы;
- имеющих неудовлетворительные результаты в учебе.

3.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Содержание деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

4.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

4.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Состав и порядок работы Совета

5.1. Состав Совета формируется и утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

5.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. .

5.3. В состав Совета входят: администрация МБОУ «СОШ №13», педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности.

5.4. Состав Совета может обновляться по мере необходимости.

5.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.6. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, председатели родительских комитетов, представители общественности, школьного самоуправления.

5.7. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.8. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.9. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.10. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня, место и время проведения заседаний Совета;
- формирует на основе предложений членов Совета годовой план работы;
- ведет заседание Совета;

- выносить решение о рассмотрении дела на заседании педагогического совета школы.

6.2. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет вправе:

7.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты организации.

6.1.2. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

а) непосещающего или систематически пропускающего занятия без уважительных причин, неуспевающего по учебным предметам;

б) участвующего в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающего неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.1.3. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

7.2. Совет раз в полгода проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на учет. Если возникли основания, которые указаны в подпунктах «в», «г», «д» пункта 7.1.3 настоящего положения, то Совет готовит предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учета и представляет его директору в течение одного дня с момента, когда стало известно об этом основании.

7.3. Совет реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

– осуществляет иные функции руководства Советом.

5.11. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета.

5.12. На заседание Совета классный руководитель представляет:

- информацию об обучающемся (поведении, пропусках, успеваемости текущей и по четвертям, информацию о сложившейся ситуации, по причине которой дело обучающегося представлено на рассмотрение),
- сведения о родителях (Ф.И.О., род занятий, степень вовлеченности в процесс воспитания и обучения ребенка),
- информацию о ранее принятых профилактических мерах.

5.13. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

5.14. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.15. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- положение о Совете,
- приказ о создании Совета,
- план работы,
- протоколы заседаний Совета,
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.16. Совет подотчетен директору школы.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет имеет право:

- ставить (или снимать) обучающихся и семьи на внутришкольный учет,
- запрашивать от администрации школы, классных руководителей предоставления сведений, необходимых для работы,
- привлекать администрацию школы и специалистов для решения проблем несовершеннолетних,
- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися;
- ходатайствовать перед Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих, а также выносить вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.
- готовить представления, ходатайства в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам злостного уклонения несовершеннолетних от учебы, антиобщественного поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, постановки на учет (и снятия с учета) в Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН.
- обращаться на предприятие, где работают родители обучающихся, с просьбой о мерах воздействия к данному лицу,