

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

ПРИКАЗ

06.03.2024г.

№ 29

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе школы в 2024 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области и Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от 29.12.2023 г. № 320 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа от 29.02.2024г. № 68 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

**Приказываю:**

1. Организовать в июне и в августе месяце 2024 г. при школе:
  - 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП). Определить период работы лагеря:  
1 смена с 03.06.2024г. по 23.06.2024г.  
3 смена: с 25.07. 2024г. по 14.08.2024г.  
Часы работы лагеря: с 8.30 до 17.00
  - 1.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее - ЛТО).  
Определить период работы лагеря: 1 смена с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г.  
Часы работы лагеря: с 8.30 до 14.30
2. Возложить исполнение функциональных обязанностей:

		Начальник лагеря	Заместитель начальника лагеря
1 смена	ЛДП	Баурина Е.И.	Мамышева М.В.
	ЛТО	Елизарова Е.П.	Лебедева П.В.
3 смена	ЛДП	Савёлова О.И.	Мамышева М. В.

3. Утвердить питательное расписание и списочный состав сотрудников ЛДП и ЛТО (приложение 1,2).
4. Утвердить режим дня ЛДП и ЛТО (приложение 3).
5. Утвердить программы ЛДП и ЛТО.
6. Социальному педагогу Бауриной Е. П.:

- принять меры:

- по полному охвату организованным летним отдыхом детей, состоящих на различных видах учета (ВШУ, КДН, ИДН):

- по обеспечению в приоритетном порядке отдыха, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, детей находящихся в ТЖС, также детей лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:
    - военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
    - лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
    - сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации:
      - организовать прохождѐние работниками лагерей профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии;
      - согласовать план взаимодействия по организации отдыха детей в каникулярное время с Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа и учреждениями дополнительного образования;
      - создать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения;
      - в срок до 25 мая осуществить набор обучающихся в лагерь;
      - организовать страхование детей и подростков, отдыхающих в ЛДП и ЛТО, за счет родительских средств до начала смены;
      - провести организационное собрание с родителями с целью ознакомления с планом работы, режимом дня, финансовыми вопросами, правилами поведения;
      - принять дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, профилактики правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период:
        - принять дополнительные меры:
          - по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро - и макроэлементами;
          - по наличию сопроводительных документов, подтверждающих качество пищевых продуктов;
          - по согласованию с органами Роспотребнадзора примерного 10-дневного меню;
          - по соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.
7. Заместителем директора Елизаровой Е. Н.:
- организовать своевременное проведение acarицидных, дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний;
  - провести мероприятия комплексной безопасности включая: противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность;
  - обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и гидрантам, неиспользуемым для пожаротушения, свободный доступ к пожарному инвентарю;
  - обеспечить исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре;
  - обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей;

- организовать круглосуточную охрану всех объектов отдыха и оздоровления детей:
  - В период летней оздоровительной кампании:
    - предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены – в 1-й день смены; отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером образовательной организации и начальником лагеря – в течение 2 дней по окончании смены;
  - информацию об организации летнего отдыха в лагерях по окончании каждой смены в течении 5 дней:
  - организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении;
  - провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара;
  - провести тренировки по эвакуации людей с отработкой всех элементов спасения;
  - не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;
  - определить порядок действий на случай поступления сообщений, в том числе анонимных, об угрозе совершения террористического акта;
  - откорректировать схемы эвакуации, способы срочной связи с территориальными подразделениями УМВД России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области и УФСБ России по Тверской области;
  - на территории ЛДЦ и ЛТО регулярно скашивать и убирать травяной покров;
  - регулярно осуществлять обход внешней и внутренней территории ЛДЦ и ЛТО с целью обнаружения возгорания;
  - установить на территории ЛДЦ и ЛТО, в их зданиях и помещениях строгий противопожарный режим, следить за его строгим соблюдением детьми и обслуживающим персоналом ЛДЦ и ЛТО.
8. Начальникам ЛДЦ и ЛТО Бауриной Е.И., Елизаровой Е. П.:
- обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений, отведенных под ЛДЦ и ЛТО;
  - систематически проводить беседы и инструктажи с воспитанниками по правилам поведения в различных ситуациях и технике безопасности с обязательной записью в журнале;
  - незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и в органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков;
  - обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками ЛДЦ и ЛТО.
9. Дежурным по зданию Белковой М.В., Мальшиевой Н.В.:
- обеспечить ограничение свободного доступа посторонних лиц на территорию школы, в т.ч. помещения ЛДЦ и ЛТО с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
  - обеспечить осуществление визуального осмотра игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию школы для прогулок и массовых мероприятий.
10. Ответственность за пожарную безопасность возложить соответственно на заместителя директора по АХЧ Елизарову Е.Н.
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря возложить на начальников ЛДЦ и ЛТО и на воспитателей.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на себя.

Директор школы:



Калинина Т.Г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ № 13»

Т.Г. Калинина  
Приказ № 29 от 06.03.2024г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП)

1 смена

№п/п.	Должность	Количество
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3	Воспитатель	9
4	Уборщица	1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (ЛТО)

1 смена

№п/п.	Должность	Количество
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3	Воспитатель	1
4	Уборщица	1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП)

3 смена

№п/п.	Должность	Количество
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3	Воспитатель	2
4	Уборщица	1

СПИСОК СОТРУДНИКОВ  
лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП)  
1 смена

№п/п.	Ф. И. О.	Должность
1	Баурина Елена Игоревна	начальник лагеря
2	Мамышева Марина Вячеславовна	заместитель начальника лагеря
3	Дегтева Галина Александровна	воспитатель
4	Захарова Елизавета Евгеньевна	воспитатель
5	Иванова Инна Борисовна	воспитатель
6	Иванова Наталья Николаевна	воспитатель
7	Иванова Наталья Николаевна	воспитатель
8	Калинин Сергей Игоревич	воспитатель
9	Соколова Розалия Хатыповна	воспитатель
10	Харитонова Татьяна Дмитриевна	воспитатель
11	Харламова Светлана Геннадьевна	воспитатель
12	Эглис Елизавета Сергеевна	воспитатель
13	Лашина Маргарита Владимировна	уборщица

СПИСОК СОТРУДНИКОВ  
лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (ЛТО)  
1 смена

№п/п.	Ф. И. О.	Должность
1	Елизарова Елена Николаевна	начальник лагеря
2	Лебедева Наталья Васильевна	заместитель начальника лагеря
3	Павлова Анеля Васильевна	воспитатель
4	Нилова Галина Ивановна	уборщица

СПИСОК СОТРУДНИКОВ  
лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП)  
3 смена

№п/п.	Ф. И. О.	Должность
1	Савёлова Ольга Игоревна	начальник лагеря
2	Мамышева Марина Вячеславовна	заместитель начальника лагеря
3	Лебедева Наталья Васильевна	воспитатель
4	Соколова Розалия Хатыповна	воспитатель
5	Лашина Маргарита Владимировна	уборщица